

# CARTA DEI SERVIZI DELLA COMUNITÀ SPECIALISTICA PER NUCLEI FAMILIARI DI ROGNO

Responsabile: Fausto Bontempi



**Approvata dal Resp. Servizi Socio-Sanitari  
della Cooperativa di Bessimo**

LA PRESENTE CARTA DEI SERVIZI E' SCARICABILE DAL SITO INTERNET [www.bessimo.it](http://www.bessimo.it)  
NELLA PAGINA RELATIVA ALLA COMUNITA' TERAPEUTICA.

Sono vietate la riproduzione e la distribuzione non autorizzate

## INDICE

<b>Mission, adesioni e Codice Etico</b>	3
<b>Dove siamo</b>	3
<b>Tipologia e modalità di accesso</b>	4
<b>Accreditamento e capacità ricettiva</b>	5
<b>Personale</b>	5
<b>Certificazione di Qualità</b>	5
<b>La Comunità terapeutica di Rogno</b>	6
Il Regolamento della Comunità	7
Spese individuali e gestione sigarette	8
La giornata tipo	9
Menù tipo	9
L'inserimento in comunità	9
Diritti degli utenti	10
Obblighi degli utenti	10
Relazioni con la famiglia e con l'esterno	10
Il Percorso Terapeutico-Riabilitativo	11
L'inserimento dei minori in comunità	12
La presa in carico del minore	13
Le prestazioni offerte ai minori	15
Gli Strumenti di assistenza e monitoraggio	16
Impiego degli utenti nelle attività ergoterapiche	17
Dimissioni	17
Monitoraggio Post-Care	17
<b>Accesso alla documentazione socio sanitaria</b>	18
<b>Reclami ed osservazioni</b>	19
QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI	20
MODULO DEI RECLAMI ED OSSERVAZIONI	23

## Mission, adesioni e Codice Etico

La Mission della comunità di Rogno è quella della Cooperativa di Bessimo, di cui la stessa è parte.

*“LA COOPERATIVA SOCIALE DI BESSIMO, FONDATA SULLA PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA DEI SOCI, OFFRE SERVIZI SOCIO SANITARI, SOCIALI E PERCORSI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI ACCOGLIENDO PERSONE CON PROBLEMI DI DIPENDENZA E MINORI IN DIFFICOLTA’, AL FINE DI MIGLIORARE LA QUALITA’ DELLA VITA, NEL RISPETTO DELL’INDIVIDUO E DELLA COLLETTIVITA’”.*<sup>1</sup>

Riconosciuta Ente Ausiliario della Regione Lombardia dal 1980, la Cooperativa di Bessimo aderisce al settore Federsolidarietà dell’Unione Italiana Cooperative (Confcooperative), al Coordinamento Nazionale delle Comunità di Accoglienza (C.N.C.A.) e al Coordinamento degli Enti Ausiliari della Lombardia (C.E.A.L.).

Per realizzare la propria Mission la Cooperativa collabora con gli Enti territorialmente preposti: ASST-ATS, Dipartimenti delle Dipendenze, Ser.D, SMI e NOA, CPS, UEPE, USSM e Tribunali, Comuni, Aziende territoriali di servizi alla persona.

Il Consiglio di Amministrazione del 20.12.10 ha approvato il testo del Codice Etico<sup>2</sup> che è scaricabile dal sito internet [www.bessimo.it](http://www.bessimo.it) alla sezione DOCUMENTI ed in data 17.11.14 ha adottato il Modello Organizzativo per la prevenzione dei reati ex D. Lgs 231/2001.

## Dove siamo



La comunità si trova a Rogno, in provincia di Bergamo, in via Pineta n.7.

Tel e Fax: 035-97.72.80;

E-mail: [rogno@bessimo.it](mailto:rogno@bessimo.it)

La struttura dista 47 km dal casello di Brescia Ovest o 41 km dal casello di Ospitaletto dell’autostrada A4 (Torino – Milano – Venezia) percorrendo le SS 510 e 42 in direzione Lago d’Iseo – Valcamonica.

E’ facilmente raggiungibile anche con i mezzi pubblici: le autolinee Ferrovie Nord Milano Autoservizi (autostazione vicino alla stazione ferroviaria di Brescia) effettuano corse nei giorni feriali e festivi a cadenza di circa 60 minuti dalle 6.00 alle 19.00, collegando Brescia a Boario Terme in un’ora e 14 minuti, e le autolinee SAB - Società Autoservizi Visinoni (autostazione di Boario) - effettuano corse nei giorni feriali e festivi a cadenza di circa 40 minuti dalle 7.40 alle 21.45, collegando Boario Terme a Rogno in 10 minuti.

<sup>1</sup> Mission stabilita dai soci della Cooperativa di Bessimo il 13.05.11, in sostituzione della precedente.

<sup>2</sup> L’art.4 dell’allegato A del D.G.R. Lombardia n° VIII/8496 del 26.11.08 prevede come obbligo dell’ente di “dotarsi di un codice etico, dandone atto nella carta dei servizi, la cui violazione contestata per iscritto ed in assenza di giustificazioni ritenute valide, ad insindacabile e motivato giudizio dell’ASL, costituirà causa di risoluzione di diritto del presente contratto”

## Tipologia e modalità di accesso

La comunità di Rogno accoglie coppie e nuclei familiari con problematiche di dipendenza legate all'uso di sostanze psicoattive o all'abuso di alcool all'interno di un servizio residenziale aperto tutti i giorni dell'anno h24.

Si inseriscono presso la comunità, con gli utenti adulti, i figli minori da 0 a 12 anni. Per l'inserimento di minori da 12 a 18 anni è necessaria una ulteriore valutazione da parte del Responsabile del Servizio Accoglienza e del Responsabile della Comunità.

Tutti gli utenti tossicodipendenti o alcolisti devono essere certificati da un servizio specialistico per le dipendenze: SERD, NOA o SMI. Il programma terapeutico residenziale può essere modulato sulle situazioni individuali, concordate con il servizio inviante e l'utente.

Le rette per la permanenza residenziale non sono a carico dell'utente ma del Servizio Sanitario Nazionale, sono stabilite dalla Regione Lombardia (di cui la Cooperativa di Bessimo è un ente accreditato) e sono visibili sul sito internet della Cooperativa di Bessimo alla pagina [www.bessimo.it/utenza.html](http://www.bessimo.it/utenza.html).

Mentre per i minori la retta giornaliera è di competenza dei Servizi Sociali dei Comuni di residenza dei genitori.

Le persone interessate all'inserimento in comunità possono accedere in due modi: **su richiesta di SERD, SMI, NOA o con ACCESSO DIRETTO**, ovvero con domanda diretta da parte del soggetto interessato in possesso di certificazione di dipendenza in corso di validità.

In entrambi i casi è necessario contattare il Servizio Accoglienza, inviando la documentazione inerente la situazione socio-sanitaria, psicologica e legale del soggetto, e fissare quindi un colloquio finalizzato alla selezione ed orientamento. Al momento dell'ingresso sarà cura del soggetto portare con sé la certificazione di dipendenza in copia originale.

E' possibile l'accesso in Comunità anche ad utenti non residenti in Regione Lombardia, attraverso specifiche procedure, indicate e coordinate dal Servizio Accoglienza. Le prestazioni sono le medesime per gli utenti lombardi. Quando la richiesta d'inserimento viene accolta, l'utente viene inserito nella lista di attesa.

La lista d'attesa è gestita dal Servizio Accoglienza ed i criteri di gestione della medesima sono dati dalle condizioni sociali, sanitarie e giuridiche dell'utente e dei figli minori se presenti, nonché dall'ordine temporale della domanda a parità di condizioni. Il trattamento terapeutico viene realizzato in collaborazione con l'utente e con gli operatori socio-sanitari direttamente interessati, partendo dagli obiettivi condivisi in sede di Accoglienza.

E' possibile far visita alla Struttura prima di accedervi, previo appuntamento con il Responsabile della stessa. Il Responsabile si rende disponibile ad incontrare presso la comunità il soggetto interessato per rispondere a quesiti vari, dare informazioni in merito al programma riabilitativo proposto e mostrare la struttura stessa.

Durante il primo colloquio in Accoglienza ad ogni utente viene consegnata copia della Carta dei Servizi e viene illustrata la modalità di trattamento dei dati personali e sensibili relativamente alla Legge sulla Privacy, chiedendone il consenso attraverso la firma del modulo "Consenso trattamento dati personali utente" e consegnando l'informativa sulla raccolta ed il trattamento dei dati personali ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs. n°196 del 30/06/03).

La Comunità è responsabile per la corretta applicazione delle indicazioni contenute all'interno della Legge sulla Privacy; a tale riguardo garantisce ed assicura il trattamento e l'utilizzo della documentazione personale dei singoli utenti esclusivamente per gli scopi relativi alle attività di assistenza prestate, e la non divulgazione a terzi delle informazioni contenute all'interno dei documenti sopra specificati, se non preventivamente autorizzato dall'utente stesso.

Il **Servizio Accoglienza** si trova a Manerbio, in Via Leno n.5, cap 25025.

Tel. 030-9937236

Fax. 030-9938302

Mail. [accoglienza@bessimo.it](mailto:accoglienza@bessimo.it)

## Accreditamento e capacità ricettiva

La comunità terapeutica di Rogno è stata autorizzata al funzionamento ed accreditata con D.G.R. Lombardia del 05.03.04 n°7/16646 “Accreditamento di servizi residenziali di riabilitazione e reinserimento di persone con problematiche di dipendenza dell’ASL di Bergamo – ai sensi della DGR 12621/2003”, pubblicata sul B.U.R.L. del 22.03.04, n°13, a pag. 1242, come comunità terapeutico riabilitativa per 20 posti residenziali accreditati per coppie, soggetti con figli, nuclei familiari.

La delibera regionale recepisce le delibere dell’ASL di Bergamo di autorizzazione e accreditamento n°504 del 07.10.03 e n°583 del 29.10.03.

## Personale

La comunità terapeutica di Rogno si configura come “comunità specialistica per nuclei familiari”, con gli standard funzionali stabiliti dalla D.G.R. Lombardia n°7/12621 del 07.04.03 “DETERMINAZIONE DEI REQUISITI STANDARD PER L’AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO E L’ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI PRIVATI E PUBBLICI PER L’ASSISTENZA ALLE PERSONE DIPENDENTI DA SOSTANZE ILLECITE E LECITE”.

Tutte le comunità terapeutiche della Cooperativa di Bessimo, tra le quali la Comunità di Rogno, rispondono alla classificazione ATECO: Codice 85.31.0 – Assistenza Sociale residenziale Macro Settore 7 – Sanità e Servizi Sociali.

Il personale dell’equipe multidisciplinare è composto da:

- ◆ 1 Responsabile a 38 ore settimanali di cui 20 dedicate al coordinamento dell’equipe multidisciplinare
- ◆ 3 Educatori dedicati all’intervento educativo
- ◆ 1 Educatore con funzioni dedicate alle attività ergoterapiche
- ◆ 1 Educatore dedicato all’intervento educativo con i minori
- ◆ 3 Educatori part time a 19 ore dedicati all’intervento educativo
- ◆ Uno psicologo dedicato al supporto psicologico dell’utente
- ◆ Uno psicologo dell’età evolutiva dedicato al supporto psicologico al minore e alla genitorialità
- ◆ Uno psichiatra dedicato al supporto farmacologico dell’utente.

Viene effettuata una supervisione quindicinale dell’equipe educativa da uno psicologo  
L’equipe è inoltre supportata da alcuni volontari.

Il personale in servizio presso la comunità è dotato di un cartellino di riconoscimento esposto e visibile.

Il Responsabile della Comunità, oltre alle varie funzioni e mansioni previste dal proprio ruolo all’interno della Struttura, è referente sanitario della custodia dei FASAS e dei rapporti con gli uffici di Protezione Giuridica e dei Servizi Sociali.

## Certificazione di Qualità

La Cooperativa di Bessimo ha ottenuto la Certificazione di Qualità da parte di [SGS ITALIA](#)<sup>3</sup>, in base alla norma UNI EN ISO 9001 settore EA 38F (assistenza sociale).

Alcune informazioni generali sul Sistema Qualità della Cooperativa di Bessimo sono disponibili sul sito internet della Cooperativa alla pagina [www.bessimo.it/qualita](http://www.bessimo.it/qualita).

Le attività previste dal Sistema Qualità mirano essenzialmente ad ottenere:

- la costante soddisfazione dell’utente, del servizio inviante e degli operatori<sup>4</sup>
- l’ottimizzazione e miglioramento del servizio offerto
- la ricerca continua dell’efficienza ed efficacia della propria struttura organizzati

<sup>3</sup> [SGS Italia](#) è accreditata da ACCREDIA (il Sistema Nazionale per l’Accreditamento degli Organismi di Certificazione)

<sup>4</sup> Utenti, Servizi Inviati e Operatori delle comunità terapeutiche sono gli Stakeholder (portatori di interesse) individuati dalla Cooperativa di Bessimo

In tutte le comunità viene realizzata ogni anno una **rilevazione in merito alla soddisfazione dei propri utenti**<sup>5</sup>, al fine di ottenere le necessarie informazioni da analizzare e valutare, per attuare costanti azioni di miglioramento.

Quando la comunità riceve il report con l'esito dell'indagine (indicativamente dopo un mese, al massimo, dalla data di somministrazione del questionario stesso agli utenti) ne valuta i risultati con lo staff e dispone un confronto con il gruppo degli utenti stessi. E' possibile avviare a livello di direzione interventi di miglioramento, in relazione al persistere di esiti insoddisfacenti dei questionari.

## La Comunità terapeutica di Rogno

La comunità, attraverso la presenza costante di operatori, garantisce la massima dignità della persona, credendo fermamente che il suo scopo sia di educare senza l'utilizzo di alcuno strumento coercitivo.

Le decisioni di natura educativa e gestionale spettano agli operatori: il Responsabile della comunità e gli operatori di riferimento predispongono e realizzano l'intervento educativo nel suo complesso, in sintonia con il progetto educativo definito con il soggetto, con il servizio specialistico inviante, con il servizio tutela minori se presente ed in sintonia con il modello educativo della comunità, di orientamento sistemico-relazionale con particolare attenzione ai minori ospitati.

In questo ambiente, fatto di relazioni libere e significative, non sono tollerati atteggiamenti di violenza o sopraffazione e non è consentito l'uso di sostanze stupefacenti, di alcool e di psicofarmaci se non prescritti dal medico competente.

All'interno del percorso educativo viene dato grande spazio alla riflessione rispetto al craving, alla possibilità di riprendere l'uso di sostanze ed alla ricaduta, nell'ottica di esplicitare le difficoltà relative al problema della dipendenza da sostanze, senza negarlo o nascondere, ma al contrario facendolo divenire oggetto del lavoro terapeutico.

Il percorso terapeutico della comunità per nuclei famigliari di Rogno ha quindi come obiettivo principale il trattamento della dipendenza da sostanze psicotrope che fa da sfondo alla vita del nucleo famigliare. Si cerca quindi, per quanto possibile all'interno di ogni nucleo famigliare, di focalizzare dapprima l'attenzione sulla dipendenza che ha portato la coppia alla decisione di affrontare un percorso terapeutico-riabilitativo, per passare in seguito a stimolare le persone affinché possano: rivedere, confermare o, a volte, terminare consapevolmente il proprio rapporto di coppia.

Il lavoro terapeutico, contemporaneamente al trattamento sulla dipendenza, associa un lavoro educativo di sostegno e rinforzo al nucleo famigliare, con particolare attenzione al sostegno della genitorialità laddove siano presenti figli minori.

Per la realizzazione del percorso terapeutico nelle Comunità specialistiche per nuclei familiari si prevedono un massimo di 18 mesi residenziali, ma è possibile concordare tempi diversi con il SERD o altro servizio inviante ed i Servizi Tutela Minori, qualora fossero presenti, estendendo il programma ad un massimo complessivo di 36 mesi, come citato nella DGR 5509/2007 di Regione Lombardia.

In qualsiasi momento il soggetto è libero di interrompere il programma terapeutico in corso. Un'eventuale richiesta di rientro in Comunità Terapeutica viene valutata, sempre in accordo con i Servizio invianti, dalla comunità o dal Servizio Accoglienza.

La comunità terapeutica si riserva di interrompere il programma qualora non sussistano più le condizioni ritenute minime per proseguire un adeguato percorso riabilitativo, in relazione anche all'impegno sottoscritto dall'utente nel Contratto terapeutico all'ingresso in Struttura.

Il trattamento residenziale in comunità terapeutica è una prestazione socio sanitaria prevista ed a completo carico del Servizio Sanitario e non comporta il pagamento di alcuna retta da parte dell'utente. Si richiede unicamente all'ospite una cauzione di 50 € da versare all'ingresso, per eventuali danni documentati arrecati alla Struttura; laddove non si siano verificati danni, la cauzione verrà restituita all'atto delle dimissioni.

<sup>5</sup> In allegato alla presente Carta dei Servizi è presente il Questionario Soddisfazione Utenti

# Il Regolamento della Comunità

## REGOLE ORGANIZZATIVE

- Rispettare gli orari e l'organizzazione interna
- Partecipazione alle attività previste dal programma terapeutico (formative, lavorative, di manutenzione e pulizia dei ambienti, ricreative)
- Per la gestione dei minori ci si avvale dei servizi interni (vedi regolamento asilo) e territoriali.
- Per quanto riguarda i figli minori degli ospiti, collocati al di fuori della Struttura, non sono previsti accompagnamenti e visite. E' possibile eventualmente concordare un solo accompagnamento a cadenza mensile, compatibile con l'organizzazione della comunità e concordato con il Responsabile ed i Servizi invianti. Eventuali visite del minore ai genitori al padre presso la comunità sono da concordare volta per volta con gli operatori dell'equipe ed i servizi di competenza.

## REGOLE COMPORTAMENTALI

- Rispettare l'altro e l'ambiente. Gli arredi, le attrezzature e gli strumenti presenti in Comunità Terapeutica sono a disposizione di tutti i membri del gruppo, che sono tenute ad utilizzarli con attenzione e responsabilità, senza arreo di danno intenzionale che in tal caso deve essere risarcito.
- Mantenere comportamenti a favore della salute. Viene tollerato l'uso del tabacco negli appositi spazi.
- Rispettare la privacy. E' vietato agli utenti l'accesso nelle camere di altri ospiti
- Non si possono introdurre sostanze psicotrope legali ed illegali
- Le terapie disposte da prescrizione medica devono essere assunte. La comunità predispone un'autosomministrazione dei farmaci monitorata dall'operatore.
- Non si possono introdurre oggetti pericolosi per terzi.

## REGOLE DI CONVIVENZA QUOTIDIANA

- Non sono ammessi animali e mezzi di trasporto di proprietà dell'utenza.
- I farmaci di qualsiasi tipo sono custoditi in infermeria
- Solo gli operatori sono autorizzati ad entrare nelle camere degli utenti
- L'eventuale conservazione di beni personali dell'utenza da parte della struttura deve essere concordata con l'equipe
- In qualsiasi momento l'equipe può decidere di controllare oggetti e spazi personali in presenza dell'utente.
- In qualsiasi momento l'equipe può eseguire test atti a verificare eventuali positività a sostanze psicotrope legali/illegali. L'eventuale rifiuto a sottoporsi ai test viene considerato come una positività all'esame.
- **Previo accordo con l'equipe:**
  - È ammesso l'utilizzo di strumenti tecnologici e musicali
  - Sono ammesse visite e contatti con familiari e persone esterne
  - È ammesso l'utilizzo di denaro e beni personali concordati con l'equipe
  - È consentita la visione tv nell'apposito locale
  - Sono ammesse uscite dalla comunità
  - Il denaro e i beni personali sono custoditi in cassaforte
  - Nella preparazione pasti ci si attiene al menù, le variazioni sono ammesse solo su prescrizione medica

## Spese individuali e gestione sigarette

La comunità provvede a fornire vitto e alloggio, prodotti di base per l'igiene personale, spese per uscite di gruppo e/o ricreative. Sono a carico dell'utente e/o della famiglia tutte le spese personali di qualsiasi altra natura (tabacco, spese per corrispondenza, farmaci, vestiti, accessori per l'igiene e l'estetica personale non fornite dalla Comunità, spese per uscite personali, ecc), eventuali spese straordinarie, pagamenti arretrati e/o multe, cure mediche ed odontoiatriche specialistiche, spese legali.

La comunità resta disponibile, per le persone indigenti e con accordo scritto tra le parti, a comprendere e sostenere spese per l'acquisto di tabacco e farmaci previa verifica dello stato di indigenza e successiva autorizzazione da parte del Responsabile della struttura.

Poiché il denaro inviato da parte di familiari o amici all'utente è personale, non è possibile intestare vaglia o assegni alla comunità o alla Cooperativa di Bessimo. Il vaglia postale intestato all'utente sarà incassato dalla stessa ed il denaro verrà registrato su un apposito modulo. All'atto della dimissione tutto il denaro verrà riconsegnato all'utente, in quanto di sua proprietà.

L'utente può quindi utilizzare il proprio conto personale:

- per acquistare sigarette o tabacco (l'eventuale limite di spesa viene concordato dallo staff) ;
- per tutte le altre spese personali, senza un limite di spesa settimanale (sarà lo staff a supervisionare tali spese).

La comunità provvede a tutte le spese legate al vitto e all'alloggio, nonché alla presa in carico, dei minori ospitati. Nello specifico la comunità si fa carico delle spese legate all'alimentazione e all'igiene personale dei minori di qualsiasi età, delle spese legate all'attività scolastica (compresi la cancelleria ed i trasporti), dei costi legati agli aspetti sanitari (accompagnamenti e farmaci compresi) nonché delle spese per attività educative e ricreative.

Si intende però precisare che per quanto riguarda le rette scolastiche sono da intendersi comprese tutte quelle legate alla Scuola dell'Obbligo, compresa la retta per la Scuola dell'Infanzia esterna (3-6 anni) e buoni pasto relativi; non sono invece erogate e comprese le rette per l'eventuale Asilo Nido esterno, offerto come servizio all'interno della Struttura stessa. Per i dettagli legati a quanto incluso nella retta giornaliera di permanenza dei piccoli ospiti della comunità si rimanda alla specifica tabella "Le prestazioni offerte ai minori" a pagina 15.

## La giornata tipo

Si riporta di seguito la giornata tipo feriali. Nelle giornate di sabato, domenica e festivi non vi sono attività in laboratorio, salvo per eventuali necessità per le coltivazioni, ma attività di cura della casa e della persona, uscite, attività di tempo libero.

7:15/7:30: colazione adulti  
7:30/7:45: colazione bambini  
7:30/8:00: terapia  
8:00/8:20: pulizia casa  
8:20/8:30: pausa  
8:30/10:30: ergoterapia  
10:30/10:45: break  
10:45/12:30: ergoterapia. Il giovedì mattina si svolge la riunione generale  
12:30/13:15: pranzo  
13:15/14:00: turni casa  
13:30: telegiornale  
14:00/15:30: momenti formali gruppi terapeutici utenti  
15:30/15:45: break  
15:45/17:30: ergoterapia  
17:30/19:15: tempo libero  
19:15/20:00: cena  
20:00/21:00: turni casa  
20:30/21:00: telegiornale  
21:00/23:00: sera tv o momenti formali

Il sabato i genitori e figli fanno colazione per le 07:30 in modo che i genitori possono poi accompagnare i bambini a scuola. Le terapie dei genitori vengono autosomministrate secondo il solito schema.

Nel periodo estivo per gli utenti addetti all'orto sono previste modifiche all'orario per permettere lo svolgimento delle attività agricole in orari compatibili con condizioni climatiche favorevoli.

## Menù tipo

La comunità di Rogno, in collaborazione con l'ATS Bergamo, settore Servizio Igiene della Nutrizione, ha definito un menù adeguato agli utenti adulti e minori presenti nella Struttura. Il menù è esposto in bacheca ed è a tutti visibile. Il menù raccoglie le esigenze alimentari eventualmente prescritte (da un medico) per gli utenti che ne hanno necessità terapeutiche e per gli utenti che esplicitano orientamenti alimentari dettati dalle loro religioni e/o per persone vegetariane. Per i minori viene stabilito e rispettato un menù basato sulle indicazioni del pediatra e rispettoso delle esigenze legate alle diverse età evolutive.

## L'inserimento in comunità

L'inserimento di un nuovo nucleo familiare avviene preferibilmente nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, ma in alcune situazioni urgenti o particolari l'inserimento può avvenire nelle giornate di sabato o domenica. Il Responsabile di Comunità, o chi ne fa le veci, concorda con i servizi invianti e con l'utente il giorno e la modalità d'ingresso.

## Diritti degli utenti

- La Comunità Terapeutica garantisce ai componenti del gruppo le proprie scelte spirituali e religiose, nel rispetto della vita comunitaria.
- L'utente ha il diritto di essere curato nel rispetto della dignità umana, della propria etnia, del proprio orientamento sessuale e delle proprie convinzioni morali, politiche e religiose.
- L'utente ha diritto ad ottenere informazioni dettagliate e comprensibili relative alle prestazioni ed al progetto educativo / terapeutico individuale ed esprimere le proprie idee rispetto al servizio nel suo complesso.
- L'utente ha diritto di tenere i contatti con i propri famigliari (e con i propri figli collocati altrove se presenti), nei tempi e modalità previste dal regolamento, concordati nel colloquio di accoglienza, con i servizi invianti (e con i servizi sociali di competenza sul minore, se presenti) e comunque in accordo con lo staff educativo, in relazione alla situazione personale.
- Per un periodo iniziale di ambientamento, non superiore a 45 giorni, dall'ingresso in comunità non sono previsti contatti con l'esterno, se non autorizzati dal Responsabile. Non è quindi possibile durante tale periodo telefonare, scrivere, inviare o ricevere e-mail senza il consenso del Responsabile (mentre è possibile ricevere corrispondenza). Dopo tale periodo l'utente ha però diritto a riprendere e mantenere contatti epistolari e telefonici, con le modalità previste dalla comunità.
- La corrispondenza postale (cartoline, lettere, telegrammi, raccomandate, pacchi, ecc.) ricevuta presso la comunità e indirizzata ad un utente va subito consegnata fin dal primo giorno dell'ingresso in comunità. Tale corrispondenza non viene letta dall'operatore, se non dietro esplicito consenso dell'utente. La busta o il pacco vengono aperti dall'operatore soltanto alla presenza dell'utente con l'unico scopo di verificare che all'interno non vi siano sostanze o denaro.
- L'utente ha diritto in qualsiasi momento di interrompere il programma terapeutico in corso.

## Obblighi degli utenti

Ogni utente si impegna a:

- Rispettare il progetto individualizzato concordato e le norme contenute nel regolamento interno.
- Compartecipare alla cura ed al mantenimento dell'ambiente educativo secondo l'ottica del mutuo reciproco aiuto tra pari.
- Non introdurre sostanze stupefacenti e alcool, nonché ad esercitare atti di violenza sia fisica che verbale nella struttura nella quale è ospite; questi atteggiamenti potrebbero comportare l'allontanamento dalla comunità.
- Mostrare il contenuto di borse, abbigliamento o altro agli operatori presenti al fine di evitare l'introduzione di sostanze psicotrope o alcool.
- Sottoporsi ai test del controllo delle urine o della saliva, per verificare eventuali assunzioni di alcool o sostanze stupefacenti.
- Non allontanarsi dalla struttura senza previa autorizzazione o accordo con l'educatore presente. Nel caso in cui un utente uscisse dalla struttura senza averlo concordato con gli educatori, il gesto può essere considerato come dimissione spontanea dal programma e quindi l'utente può essere allontanato dalla Comunità.
- Rispettare rigorosamente le norme di igiene personale e degli ambienti.
- Assumere solo i farmaci prescritti dal medico. Il rifiuto di assunzione di terapia prescritta dal medico di competenza può essere elemento di interruzione del programma da parte della comunità.

## Relazioni con la famiglia e con l'esterno

La comunità include nel proprio progetto educativo le interrelazioni che gli utenti devono avere con il sistema sociale esterno, prima fra tutte il rapporto con la famiglia. Questa può essere coinvolta, previo consenso dell'utente, nel percorso riabilitativo del soggetto, con la finalità di recuperare le relazioni ritenute significative, attraverso comunicazioni periodiche ed incontri. I familiari, parenti ed amici possono essere informati circa il programma terapeutico riabilitativo dell'utente ed hanno il diritto di avere contatti con l'utente nei tempi e modalità stabiliti dalla comunità.

## Il Percorso Terapeutico-Riabilitativo

Il Progetto della comunità per nuclei famigliari di Rogno si basa su un approccio educativo di orientamento sistemico-relazionale. Ogni programma viene concordato con l'utente e con il SERD/SMI/NOA o altro servizio inviante ed il Servizio Tutela Minori se presente.

Il Programma terapeutico si struttura in una dimensione di *cura individualizzata*, avendo ogni utente un proprio PI e un Progetto Educativo Individualizzato (PEI) con obiettivi specifici ed un case-manager di riferimento. L'obiettivo principale del trattamento è la riabilitazione dalla condizione di dipendenza da sostanze psicotrope.

Nello stesso tempo ogni coppia ha anche la possibilità di sviluppare un lavoro specifico di *sostegno relazionale*, che favorisca l'analisi e la rivisitazione delle dinamiche e *del legame di coppia*.

Laddove presenti figli minori anche la dimensione di *nucleo famigliare* viene valorizzata, sostenendo la *genitorialità* ed un legame di attaccamento parentale significativo, che passa attraverso il Progetto Educativo Individualizzato del minore stesso (vedi capitoli specifici).

Il trattamento risulta quindi molto articolato e complesso, comprendendo al contempo dimensioni sistemiche del nucleo famigliare ed anche specifiche del singolo soggetto (adulto o minore).

I tre livelli di cura, individuale, di coppia e genitoriale, che agiscono contemporaneamente, prevedono interventi educativi mirati e prestazioni differenziate multidisciplinari, avendo tutti e tre il medesimo valore. Al tempo stesso, però, risultano strettamente interconnessi ed inscindibili e vedono la comunità nel ruolo di coordinamento di un Progetto di presa in carico articolato, sia al suo interno sia per i diversi servizi coinvolti: Servizi per le Dipendenze, Servizi Sociali, Aziende Territoriali dei Servizi alla persona, Tribunali per i Minorenni, Tribunali ordinari, UEPE ecc.

Il Progetto gestito e coordinato dalla comunità tiene conto della storia e degli obiettivi individualizzati di ciascun utente (adulto o minore), cercando di integrare le diverse professionalità che operano con "sguardi" e punti di vista diversi e la possibilità di soddisfare contemporaneamente i bisogni del singolo, della coppia e dell'interno nucleo famigliare, nonché le indicazioni dei diversi Servizi competenti territorialmente.

Il Progetto terapeutico di cura proposto all'utente adulto dalla comunità di Rogno, si articola indicativamente lungo tre fasi principali, che vedono l'erogazione di prestazioni educative e specialistiche, progettate e definite a seconda del momento nel quale l'utente si trova all'interno del suo Percorso di cura:

- accoglienza e valutazione;
- fase centrale di trattamento e rivalutazione;
- fase di accompagnamento alla dimissione.

Un processo resta trasversale: la valutazione dello stato bio-psico-sociale ed educativo dell'utente. Ciò significa che ogni processo in itinere può ricorrere a quest'ultimo per monitorare l'efficacia del percorso formativo. La definizione, l'erogazione e la valutazione sono dei processi ciclici.

Le prestazioni erogate durante il Progetto Terapeutico-Riabilitativo dell'utente vengono rigorosamente tracciate e registrate all'interno della Cartella Informatizzata GeDi (gestita da Ciditech, all'interno della piattaforma Point). Tutto il contenuto del FASAS (Fascicolo Socio-Sanitario Assistenziale) è vincolato al segreto professionale. All'interno della Cartella Informatizzata sono presenti il PI (Progetto Individualizzato) ed il PEI (Piano Educativo Individuale), nonché i diari multidisciplinari integrati che vengono regolarmente aggiornati dal case manager e dall'equipe multidisciplinare di riferimento.

Vengono sempre indicati all'interno del PI: l'ipotesi iniziale di progetto, gli obiettivi generali, la pianificazione delle azioni, gli indicatori, la durata prevista, data inizio e data termine, data di utilizzo dei diversi strumenti e descrizione dello strumento utilizzato nell'intervento, termine previsto per lo strumento utilizzato. Lo stesso vale per il PEI, che contiene obiettivi a breve termine, specifici per area di intervento e relative verifiche, il tutto sottoscritto e controfirmato dall'utente stesso. Nel Diario Multidisciplinare vengono tracciate attività e prestazioni, in ordine cronologico ed in forma discorsiva, dotate di ora, data e firma di chi le ha prodotte.

Sulla base delle indicazioni contenute all'interno del PI, è compito del Responsabile di Comunità coordinare e gestire, congiuntamente alla propria equipe, le varie attività previste, e soprattutto i momenti di verifica, monitoraggio e controllo definiti.

Le attività di controllo, monitoraggio e verifica sono momenti fondamentali per valutare il reale perseguimento dei singoli obiettivi di PI e PEI, per evidenziare eventuali carenze e lacune nel Progetto e per valutare la reale opportunità dell'utente di passare ad un obiettivo successivo.

Tutte le prestazioni erogate e la documentazione prodotta durante il trattamento sono salvate nella Cartella Informatizzata e sono provvista di firma elettronica di chi le ha prodotte, nonché sottoscritte dallo stesso utente.

## L'inserimento dei minori in comunità

Il programma terapeutico rivolto ai nuclei familiari si occupa della riabilitazione dalla dipendenza da sostanze degli adulti accolti, ma anche della ristrutturazione relazionale della famiglia e del suo funzionamento. Vengono accolti perciò anche i figli minori con i loro genitori, anche con Provvedimento del Tribunale dei Minori (che limita o sospende la responsabilità genitoriale e decreta la collocazione stessa del minore), seguiti dal Servizio Sociale territorialmente competente.

In comunità vengono accolte coppie i cui figli sono affidati temporaneamente ad enti o a famiglie affidatarie ed in attesa di una possibile riunificazione con i genitori, coppie con uno o più figli ed anche coppie in cui esista una gravidanza in corso. La retta dei minori è a carico dei Servizi Sociali territorialmente competenti ed è visibile sul sito della Cooperativa di Bessimo alla pagina [www.bessimo.it/utenza.html](http://www.bessimo.it/utenza.html).

Dal momento che il minore entra in Comunità (previa autorizzazione scritta dei Servizi Sociali competenti, se prevista) ne diventa a tutti gli effetti un utente.

Diventa indispensabile per questo offrirgli:

- un ambiente il più possibile sereno con spazi personali e comuni;
- strumenti di intervento educativi pensati per le esigenze dei più piccoli;
- il rispetto dei tempi di crescita evolutiva di ciascuno;
- spazi familiari per la crescita della relazione parentale.

I minori, dai 6 mesi ai tre anni d'età, sono perlopiù gestiti dall'educatrice all'infanzia della comunità, all'interno della sala bimbi preposta, mentre gli altri bambini in età scolare (dai 3 anni in su) frequentano gli istituti scolastici del territorio.

All'interno della comunità terapeutica è prevista e strutturata quindi una sala bimbi, che costituisce il luogo privilegiato per i minori, coordinata e gestita dall'educatrice all'infanzia. La sala bimbi rappresenta il luogo nel quale i minori possono trovarsi, socializzare e giocare; per questo, anche nei momenti nei quali l'educatrice all'infanzia non è presente (sera, weekend, festività ecc..) rimane aperta ed è fruibile dai bambini, se affiancati dai loro genitori. Gli stessi collaborano infatti con l'educatrice alla gestione degli spazi e se ne occupano quando l'educatrice è impegnata in altre attività o non è presente.

La comunità si propone di offrire ai minori un luogo dove sia possibile respirare un'atmosfera serena e tranquilla, che favorisca esperienze e relazioni equilibrate. Aiuta inoltre i genitori ad acquisire una propria dimensione adulta, supportandone e favorendone il ruolo genitoriale.

Per adempiere a tali funzioni la comunità si pone alcuni obiettivi generali:

- rispondere ai bisogni infantili di cura, sicurezza, protezione e chiarezza;
- garantire l'organizzazione ordinata della vita quotidiana nei suoi aspetti più pratici;
- offrire un clima stimolante che incoraggi la crescita del minore;
- proporre esperienze sociali e relazionali ricche di rapporti sia all'interno che all'esterno, soprattutto con coetanei.

Mentre l'intervento educativo si propone obiettivi specifici:

- tutelare i diritti del minore;
- favorire la sua crescita rispettandone le tappe evolutive;
- instaurare un rapporto di fiducia con i genitori e gli altri adulti della comunità;
- far trovare al bambino fiducia in se stesso;
- tranquillizzare il minore ed aiutarlo a chiarire la propria situazione.

La relazione affettiva e psico-pedagogica è certamente lo strumento privilegiato, assieme alle attività ludiche e ricreative. Le figure che operano direttamente con i bambini sono:

- i genitori;

- l'educatrice all'infanzia;
- la psicologa dell'età evolutiva;
- gli educatori della Struttura.

In Comunità vengono accolte anche donne in stato di gravidanza che vengono accompagnate al delicato momento del parto. Nei primi mesi di vita del minore viene privilegiata la relazione madre-bambino, favorendo l'accudimento totale da parte della mamma al figlio. Questo per favorire una buona relazione d'attaccamento madre-bambino e per permettere al nascituro una risposta adeguata ai propri bisogni di cura primari. Dopo i primi sei mesi, il bambino viene gradualmente inserito nella sala bimbi, rispettandone tempi ed esigenze.

## La presa in carico del minore

Ogni minore accolto in comunità con i propri genitori diviene, dal momento del suo ingresso, utente del servizio. Viene particolarmente curata da parte della struttura la fase di accoglienza dello stesso per agevolare il processo di familiarizzazione con l'ambiente e con le persone al suo interno ospitate, nonché con gli educatori.

Ogni minore inserito in Comunità ha una propria Cartella Personale Informatizzata (Cartella SocialAid della piattaforma InfoPoint di Ciditech, conforme a tutte le normative vigenti in materia) all'interno della quale sono contenuti il PI ed il Progetto Educativo Individualizzato (PEI), con la raccolta dei bisogni, la documentazione associata e la traccia di tutti gli interventi attuati (diari multidisciplinari integrati). Tutto il Progetto di presa in carico viene definito e co-costruito dalla Comunità, dai genitori e dai Servizi Sociali territorialmente competenti, a cui per lo più il minore è affidato da provvedimento del Tribunale per i Minorenni, tenendo conto della storia e dei bisogni del minore stesso. In particolar modo gli obiettivi evolutivi a breve termine contenuti nel PEI sono gestiti dall'educatrice all'infanzia case-manager del minore, assegnata dal Responsabile della Struttura al momento dell'ingresso dello stesso, tengono conto dei bisogni individualizzati del minore e sono regolarmente monitorati e verificati.

La comunità si pone come obiettivo principale, contenuto anche all'interno della Mission della stessa Cooperativa di Bessimo ed a tutti comune, il rispetto dei diritti inalienabili del minore. Questo passa attraverso il sostegno e supporto della genitorialità, nonché dalla cura ed attenzione al minore stesso da parte degli educatori della struttura.

Il progetto individualizzato del minore prevede una multidisciplinarietà di intervento; infatti oltre all'osservazione della relazione genitore-bimbo da parte dell'educatrice ed all'intervento educativo con il minore da parte della stessa, la comunità collabora con una psicologa dell'età evolutiva che, su indicazione dell'equipe e del Responsabile, osserva da un punto di vista psicologico la relazione parentale e lo stesso minore, offrendo consigli ed indicazioni utili ai genitori ed agli educatori, nell'ottica di perseguire gli obiettivi di crescita individualizzati di ciascun bambino.

L'educatrice all'infanzia nella valutazione dei singoli obiettivi dei minori si avvale anche del supporto di test diagnostici, utilizzati non per fare valutazione ma per incrementare l'osservazione del minore e della sua relazione con i genitori; questo al fine di cogliere maggiori elementi possibili e definire obiettivi e strategie educative d'intervento mirate. I test utilizzati nella comunità di Rogno sono: Genogramma, Parenting Stress Index (P.S.I.), Child Behavior Check List (C.B.C.L.) e Maternal Mind.

Strumenti fondamentali di lavoro per l'educatrice all'infanzia con i minori sono quindi: l'osservazione, la relazione che si costruisce nel quotidiano con i piccoli ed i loro genitori, l'organizzazione della comunità, i colloqui individuali con i genitori, i gruppi a tema ecc., ma l'utilizzo congiunto di test diagnostici validati, utilizzabili da educatori professionali, vuole significare tempestività nella valutazione della ricuperabilità delle competenze e trasmissibilità qualificata delle informazioni ottenute.

L'educatrice in comunità promuove lo sviluppo di una sana genitorialità e responsabilità dei genitori nell'accudimento sia fisico che affettivo dei minori. Ma è dato a questi in prima persona il compito di prendersi cura del bambino, dal risveglio alla gestione dei pasti, dall'igiene personale ai momenti di gioco pomeridiani e serali ed al suo riposo notturno. I genitori si occupano inoltre dei minori neonati, quando sono ammalati o subiscono ospedalizzazioni, durante lo svolgimento dei compiti ecc..

La presenza dell'educatrice all'infanzia quindi, dapprima più massiccia e più costante, seppur discreta, va progressivamente diminuendo durante l'iter terapeutico per agevolare una sempre maggiore autonomia degli utenti adulti nella gestione dei figli e va trasformandosi nel tempo, da una generica richiesta d'intervento ad una sempre più matura richiesta di confronto e scambio in merito alla linea educativa da mantenere con i bambini. Va precisato che, sia inizialmente sia in seguito, l'educatrice non si sostituisce mai al genitore, se non in situazioni di emergenza e di pericolo per il minore stesso.

Tutte le attività educative proposte dall'educatrice all'infanzia sono previste e tracciate all'interno del progetto individualizzato del minore e sono finalizzate a promuovere ed a favorire un buon livello di funzionamento cognitivo, motorio, relazionale ed affettivo del bambino. Principalmente si tratta di proposte di gioco, inteso come momento privilegiato per scoprire, osservare e conoscere le modalità e gli stili interattivi del minore e come veicolo ed espressione dei propri stati emotivi.

## Le prestazioni offerte ai minori

La Comunità a fronte della corresponsione della retta giornaliera, offre in dettaglio i seguenti servizi per i minori:

PRESTAZIONE	COMPRESO	NON COMPRESO	FORNITO CON MAGGIORAZIONE
VESTIARIO		X <sub>6</sub>	
SPESE SCOLASTICHE	X <sub>7</sub>		
SPESE RELATIVE AI TRASPORTI ORDINARI	X		
SPESE ODONTOIATRICHE PER CURE RIGUARDANTI LA CONSERVATIVA, L'ENDODONZIA E LE AVULSIONI DENTARIE		X	
SPESE ODONTOIATRICHE PER TERAPIE ORTODONTICHE E PER RIABILITAZIONI DI TIPO PROTESICO		X	
SPESE RELATIVE ALL'ACQUISTO DI OCCHIALI E LENTI PER LA CORREZIONE VISIVA		X	
SPESE PER ATTIVITA' RICREATIVE	X <sub>8</sub>		
TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO	X		
ABBANDONO DEI GENITORI DEL MINORE IN COMUNITA'			X <sub>9</sub>
IN CASO DI RICOVERO OSPEDALIERO VIENE GARANTITA LA PRESENZA DI UN OPERATORE IN OSPEDALE			X <sub>10</sub>
IN CASO DI VISITE PROTETTE VIENE GARANTITA LA PRESENZA DI UN EDUCATORE CON FUNZIONI DI VIGILANZA E TUTELA DEL MINORE	X		
VIENE PRATICATO SCONTO PER FRATELLI		X	
IN CASO DI RIENTRI PERIODICI PRESSO LA FAMIGLIA E' PREVISTA UNA RIDUZIONE DELLA RETTA		X	
IN CASO DI ASSENZA PROLUNGATA SUPERIORE ALLA SETTIMANA E' PREVISTA UNA RIDUZIONE DELLA RETTA		X	
ACCOMPAGNAMENTO AI SERVIZI	X <sub>11</sub>		
PSICOLOGO	X		
SPESE PER PANNOLINI	X		
SPESE PER LATTE ARTIFICIALE	X		

<sup>6</sup>In caso di necessità e di indigenza della famiglia la comunità provvede con un tetto massimo di 300 euro anno. In questo caso si richiede al servizio o all'utente la visione dell'ISEE.

<sup>7</sup>Comprese le rette per la Scuola dell'Infanzia (3-6 anni) e relativi buoni pasto. Non sono invece comprese le rette di Asili Nido esterni (0-3 anni) o Asili Sezione Primavera (2-3 anni), la cui frequentazione è facoltativa e non obbligatoria e di cui la Cooperativa di Bessimo non si fa carico.

<sup>8</sup> Si fa riferimento ai Grest estivi, attività sportive/ricreative parascolastiche all'interno di un apposito budget annuale della comunità.

<sup>9</sup>Qualora il minore restasse in comunità abbandonato dai genitori le cure necessarie saranno fornite dalla comunità, applicando la retta giornaliera base della comunità per minori, pubblicata sul sito internet [www.bessimo.it](http://www.bessimo.it) alla sezione Utenza e Rette.

<sup>10</sup>Se accompagnato dalla madre o padre saranno questi a rimanere in ospedale; se il minore è solo e il ricovero supera i 2 gg. verrà richiesta una maggiorazione, applicando la retta giornaliera più bassa della comunità per minori, pubblicata sul sito internet [www.bessimo.it](http://www.bessimo.it) alla sezione Utenza e Rette..

<sup>11</sup>Gli accompagnamenti vanno concordati tra servizio inviante e Responsabile della comunità e si richiede una integrazione da parte dei Servizi Sociali competenti sui costi di trasporto comprendente anche le ore del personale educativo impegnato (rimborsando almeno il 50% del costo orario dell'educatore), in base alla seguente tabella.

Spese di trasporto		Spese del personale	
Distanza	€	Ore personale	€
< 100 km	40	< 4	80
Da 101 a 200 km	80	Da 4 a 6	120
Da 201 a 300 km	120	Da 6 a 8	160
Da 301 a 400 km	150		
Da 401 a 500 km	190		
Da 501 a 600	230		

## Gli Strumenti di assistenza e monitoraggio

Nel corso del trattamento residenziale gli utenti sono accompagnati, stimolati e sostenuti da alcuni strumenti fondamentali. La diversità di questi strumenti consente ad ogni utente di avere la possibilità di trovare il modo più congeniale per il proprio progetto di cura.

Gli strumenti che seguono sono stati raggruppati nelle seguenti categorie:

➤ *Strumenti educativi che caratterizzano la comunità*

La relazione interpersonale  
La condivisione  
La gestione del tempo libero  
Le regole  
La gestione economica

Le verifiche  
La giornata genitori  
La vita di gruppo  
La collaborazione con altri servizi  
Il FASAS ed il PI/PEI

➤ *Strumenti individuali*

Autopresentazione  
Gestione della terapia  
Intervista A.S.I.  
Life Skills (somministrate dietro valutazione dell'equipe)  
Colloquio con l'educatore  
Colloquio con l'educatore all'infanzia

Colloquio con lo psicologo  
Colloquio con lo psichiatra  
Valutazione multidisciplinare  
Relazione settimanale  
Verifica di percorso scritta

➤ *Strumenti individuali soggetti a verifica* (hanno una durata limitata nel tempo e vanno verificati alla scadenza)

Punti di lavoro  
Responsabilità  
Uscita individuale

Stage formativo  
Verifica esterna

➤ *Strumenti relativi al gruppo*

L'attività ergoterapica  
La riunione culturale  
La riunione generale settimanale  
Le uscite di gruppo  
La riunione settimanale autogestita

Gruppi terapeutici a tema: trattamento e prevenzione ricaduta, "scopriamo il nostro mondo emotivo", di lavoro sugli obiettivi individuali.  
Gruppi genitorialità per utenti con figli

➤ *Strumenti specifici inerenti la genitorialità*

Child Behavior Check List (C.B.C.L.)  
Parenting Stress Index (P.S.I.)  
Maternal Mind  
Genogramma

## Impiego degli utenti nelle attività ergoterapiche

L'attività manuale, intesa come strumento di formazione e assunzione di responsabilità, si svolge in un ambiente specifico all'interno della comunità per un massimo di 30 ore settimanali. L'obiettivo è quello di portare il soggetto ad accettare o recuperare la dimensione lavorativa, che ritroverà all'esterno. Gli utenti sono impiegati in diverse attività: preparare il pasto quotidiano, le pulizie della casa, la lavanderia, la cura degli spazi attorno alla comunità, l'ordine della dispensa ed altre piccole responsabilità.

L'obiettivo di queste attività, è far sperimentare ogni utente rispetto alla propria assunzione di responsabilità; è per questo motivo che periodicamente è previsto un cambio di responsabilità, con una verifica delle stesse.

L'attività in laboratorio è un strumento educativo e riabilitativo. Tale attività facilita inoltre la riscoperta e la crescita delle proprie abilità. Questa attività, che tiene conto delle caratteristiche dell'utenza, si svolge nel laboratorio adiacente alla comunità, compatibilmente con gli impegni educativi, formativi e sanitari che giustificano l'assenza da tale attività.

E' possibile, in alcuni casi, che gli utenti svolgano attività ergoterapiche anche in laboratori non interni alla Struttura presso la quale sono ospitati, ma presso altre Strutture terapeutiche sempre in gestione alla Cooperativa di Bessimo, compatibilmente con il progetto riabilitativo individualizzato dell'utente stesso. E' possibile inoltre che gli utenti siano coinvolti in attività di manutenzione ordinaria delle strutture della Cooperativa di Bessimo. Per persone che spesso hanno avuto un rapporto con la realtà lavorativa carente o non equilibrato, il ritrovare la dimensione ed il significato del lavoro è un fattore importante in vista del reinserimento sociale. Per questo sono anche agevolati dalla comunità di Rogno, laddove possibile, stage lavorativi o borse lavoro presso altri Enti o Cooperative Sociali del territorio.

Nello staff è presente una figura che coordina tale attività oltre a costituire una presenza educativa di riferimento in laboratorio e il tramite con il resto dello staff.

Dal 2009 presso la struttura di Rogno è attivo anche un progetto di coltivazione biologica di ortaggi, patate e di piccoli frutti (lamponi, more, ribes e mirtilli) in collaborazione con aziende agricole del territorio.

## Dimissioni

La dimissione dalla struttura avviene per termine del programma terapeutico in accordo con l'équipe della struttura o per interruzione volontaria o per allontanamento del soggetto in caso di agiti gravi: a seguito di tale evento, viene data comunicazione al SERD o altro servizio inviante, laddove autorizzati dall'utente anche ad altri soggetti. Alla dimissione vengono sempre restituiti tutti gli effetti personali, la cauzione in assenza di danni arrecati ed i documenti sanitari e legali.

In caso di dimissione programmata si stabiliscono inoltre le modalità di proseguimento esterno del progetto, le modalità dei contatti e si consegna la relazione di dimissione, contenente informazioni relative al trattamento ricevuto, alla situazione sanitaria e le indicazioni trattamentali; la stessa viene poi recapitata anche ai servizi invianti.

Anche in caso di trasferimento presso altra struttura viene consegnata all'utente la relazione di dimissione. Ogni trasferimento viene concordato con l'utente ed i servizi invianti; per gli utenti con limitazione della libertà viene inoltre concordato con l'UEPE e il Magistrato di Sorveglianza, di cui è necessaria l'autorizzazione scritta.

In caso di abbandono o allontanamento imprevisto la relazione potrà essere invece richiesta dall'utente alla segreteria della Cooperativa di Bessimo.

## Monitoraggio Post-Care

Al momento della dimissione viene proposto all'utente il monitoraggio post-care (accompagnamento al termine del percorso in comunità terapeutica), seguito da un operatore individuato all'interno della comunità terapeutica. Tale strumento consiste nel mantenere dei contatti con la comunità terapeutica, con diverse modalità (ad esempio contatti telefonici o visite presso la Struttura), per un periodo di tempo di sei mesi ed ha come obiettivi la raccolta di dati utili al follow-up, nonché il mantenimento di un aggancio relazionale dell'utente con la comunità nella fase di reinserimento sociale, post trattamento residenziale. L'utente può decidere se usufruire o meno di tale strumento.

## Accesso alla documentazione socio sanitaria

In conformità alle disposizioni contenute nel capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni e nell'art 5 del D.Lgs. 33/2013 la Cooperativa di Bessimo ha adottato un regolamento di accesso alla documentazione amministrativa, rendendo possibile l'accesso ai documenti socio sanitari previo rispetto della procedura stabilita.

Un primo livello di accesso è il cosiddetto “**accesso informale**”, riguarda la richiesta di documenti che non prevedono l'esistenza di controinteressati. La richiesta, anche verbale, va rivolta all'ufficio segreteria della Cooperativa. Il richiedente, nella sua richiesta deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta, dimostrare la propria identità e, ove occorra, i propri poteri di rappresentanza del soggetto interessato.

La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione del documento, estrazione di copie, ovvero altra modalità idonea. La Cooperativa, qualora in base al contenuto del documento richiesto riscontri l'esistenza di controinteressati, invita l'interessato a presentare **richiesta formale** di accesso.

La richiesta di accesso formale alla documentazione socio sanitaria deve essere formalizzata, mediante la compilazione del modulo scaricabile dal sito della Cooperativa di Bessimo al link “Amministrazione Trasparente” – “Richiesta di accesso documentale agli atti amministrativi” e inviata mezzo posta/fax/posta ordinaria all'ufficio amministrativo della Cooperativa di Bessimo. Per avere informazioni e/o recapitare la richiesta scritta è possibile contattare l'Ufficio competente c/o la sede della Cooperativa sita in via Casello n.11 a Concesio (BS), 25062 telefonando al numero 030/27.51.455; mezzo fax al numero 030/2751681; tramite mail all'indirizzo [info@bessimo.it](mailto:info@bessimo.it).

I tempi previsti per la risposta (consegna o diniego) sono al massimo di trenta giorni.

Il richiedente deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione, specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta, dimostrare la propria identità e, ove occorra, i propri poteri di rappresentanza del soggetto interessato.

Il modulo della richiesta contiene:

- le generalità del richiedente e del suo delegato, complete di indirizzo e di recapito telefonico;
- gli estremi del documento oggetto della richiesta, ovvero di ogni elemento utile alla sua identificazione o reperimento;
- la chiara illustrazione, se del caso corredata di adeguata documentazione, comprovante l'interesse diretto, concreto e attuale dell'avente diritto e della corrispondente situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare collegata al documento al quale è richiesto l'accesso;
- la data e la sottoscrizione in originale.
- la modalità del ritiro della documentazione. Se non specificata si intende presso la sede Amministrativa di Concesio nei normali orari d'ufficio.

Quando la domanda di accesso alla documentazione risulta regolare e viene pertanto accolta, la Cooperativa provvede a recapitare la documentazione richiesta al richiedente, senza alcun costo per lo stesso.

## Reclami ed osservazioni

Per segnalare inadempienze o difficoltà, sia i servizi inviati che gli utenti ed i loro familiari possono inviare direttamente alla Cooperativa di Bessimo un reclamo formale in relazione al percorso terapeutico dell'utente o ad altri aspetti relativi alla gestione dei servizi della Cooperativa.

Il reclamo va segnalato tramite l'apposito modulo, che è scaricabile dal sito internet della Cooperativa [www.bessimo.it](http://www.bessimo.it), è disponibile presso ogni comunità ed è allegato alla presente carta dei servizi.

Non verranno presi in considerazione reclami ed osservazioni anonime.

Reclami e osservazioni possono essere inviati, tramite l'apposito modulo:

- Scansionato via mail: [qualita@bessimo.it](mailto:qualita@bessimo.it)
- Via fax: 030-2751681
- Per posta scrivendo a  
Responsabile Assicurazione Qualità  
Cooperativa di Bessimo ONLUS  
via Casello, 11  
25062 CONCESIO (BS)

**La Cooperativa di Bessimo si impegna ad inviare una risposta scritta in relazione ad ogni reclamo entro trenta giorni dal ricevimento dello stesso.**

Inoltre la Regione Lombardia ha approvato le Linee Guida relative all'organizzazione e al funzionamento degli uffici di pubblica tutela, configurando un modello integrato di ascolto del cittadino che può avvalersi sia dell'Ufficio di Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) sia dell'Ufficio di Pubblica Tutela (U.P.T.).

All'Ufficio di Pubblica Tutela o all'Ufficio di relazioni con il Pubblico possono rivolgersi singoli cittadini o associazioni portatori di interessi diffusi, per segnalare inadempienze o difficoltà riscontrate nell'accesso ai servizi. Il Responsabile UPT potrà anche attivarsi autonomamente sulla base di qualsiasi elemento informativo.

L'Ufficio UPT (Ufficio Pubblica Tutela) ATS-BG può essere contattato **direttamente**, preferibilmente su appuntamento, durante i seguenti orari: tutti i mercoledì dalle 10 alle 13 telefonando al numero 035/306.3787 **oppure tramite e-mail all'indirizzo: [upt@asst-bergamoest.it](mailto:upt@asst-bergamoest.it)**

Il referente URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) – sede di Lovere - è a disposizione degli utenti, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00, previo appuntamento, telefonando al numero 035/306.1113 oppure inviando una mail all'ufficio centrale aziendale: [urp@asst-bergamoest.it](mailto:urp@asst-bergamoest.it)

## QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI

(Allegato n.1, fac-simile)

*“È nostra convinzione che la qualità del servizio offerto è la misura di quanto il servizio stesso corrisponda alle aspettative dell’utente.”*

**La Cooperativa di BESSIMO** sta eseguendo una ricerca presso i propri **utenti** al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nel rispetto delle reali esigenze ed aspettative.

**La Cooperativa di BESSIMO** sarebbe lieta di poter avere le tue opinioni sincere ed oggettive sui servizi offerti. Queste informazioni ANONIME saranno ritenute confidenziali ed elaborate unitamente a quelle ottenute da tutti gli altri utenti delle nostre comunità terapeutiche.

Ti ringraziamo per la collaborazione.

Leggi ora le seguenti caratteristiche (suddivise nelle aree **Servizi assistenziali** e **Vita comunitaria**) ed attribuisce per ognuna di esse un punteggio da 1 a 6 con il seguente criterio:

insoddisfatto			soddisfatto		
1	2	3	4	5	6
Del tutto carente	Molto carente	Insufficiente	Soddisfacente	Buono	Ottimo

relativamente alla **qualità percepita** (ovvero il grado di soddisfazione percepito nei servizi offerti dalla Comunità in cui ti trovi).

*Esempi di compilazione*

N°	Caratteristica	Qualità percepita					
		1	2	3	4	5	6
6	Come giudichi in generale il servizio di attenzione alla tua salute offerto dalla Comunità?						<del>6</del>

*Significa che chi ha risposto si ritiene completamente soddisfatto sull'attenzione alla salute che la Comunità offre.*

N°	Caratteristica	Qualità percepita					
		1	2	3	4	5	6
2	Come giudichi in generale il servizio mensa offerto dalla Comunità?			<del>3</del>			

*Significa che chi ha risposto si ritiene poco soddisfatto sul servizio mensa che la Comunità offre.*

*Servizi assistenziali offerti*

N°	Caratteristica	Qualità percepita					
		1	2	3	4	5	6
1	Ripensando alla fase precedente l'inserimento in comunità (contatti e colloquio) come valuti l'attività del Servizio Accoglienza a Manerbio o della comunità che ha gestito tale fase?	1	2	3	4	5	6
2	Come giudichi in generale il servizio educativo offerto dalla Comunità?	1	2	3	4	5	6
3	Hai fiducia nelle capacità e competenze dell'operatore che ti segue?	1	2	3	4	5	6
4	Come giudichi in generale il servizio psicologico individuale o di gruppo offerto dalla Comunità?	1	2	3	4	5	6
5	Come giudichi in generale l'utilità di riunioni e colloqui?	1	2	3	4	5	6
6	Come giudichi in generale il sostegno durante la disintossicazione offerto dalla Comunità?	1	2	3	4	5	6
7	Come giudichi in generale il servizio di attenzione alla tua salute offerto dalla Comunità?	1	2	3	4	5	6
8	Come giudichi in generale il servizio di attenzione alle tue problematiche legali offerto dalla Comunità?	1	2	3	4	5	6

*Vita comunitaria*

N°	Caratteristica	Qualità percepita					
		1	2	3	4	5	6
1	Come giudichi l'ambiente (struttura, camere, servizi igienici, ecc.) della Comunità che ti ospita?	1	2	3	4	5	6
2	Come giudichi in generale il servizio mensa offerto dalla Comunità?	1	2	3	4	5	6
3	Come giudichi l'organizzazione generale della giornata presso la Comunità che ti ospita?	1	2	3	4	5	6
4	Come giudichi le attività ergoterapiche della Comunità che ti ospita?	1	2	3	4	5	6
5	Come giudichi le attività di tempo libero interno ed esterno proposte dalla Comunità che ti ospita?	1	2	3	4	5	6
6	In che misura ti senti coinvolto nelle attività della Comunità che ti ospita?	1	2	3	4	5	6
7	Come giudichi l'organizzazione dei rapporti con i tuoi familiari o parenti preparati dalla Comunità che ti ospita?	1	2	3	4	5	6

	<b>Come valuti complessivamente la Comunità che ti ospita?</b>	1	2	3	4	5	6
--	--	---	---	---	---	---	---

Comunità di \_\_\_\_\_

Sesso M  F 

Data di compilazione del questionario: \_\_\_\_\_

Ti chiediamo infine se ci puoi fornire utili consigli e suggerimenti relativamente ai seguenti aspetti:

*1) quali sono secondo te le nostre aree critiche da migliorare*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*2) qual è l'aspetto che più ti soddisfa nel servizio ricevuto*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*3) altri suggerimenti*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*4) giudizio generale sul presente questionario (lunghezza, completezza, utilità, aspetti affrontati, ecc.)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## MODULO DEI RECLAMI ED OSSERVAZIONI

(Allegato n.2)

Come previsto dal Sistema Qualità e come deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 7 giugno 2010 sia i servizi inviati che gli utenti stessi ed i loro familiari possono inviare alla Cooperativa di Bessimo un reclamo formale in relazione al percorso terapeutico dell'utente o ad altri aspetti relativi alla gestione dei servizi erogati dalla Cooperativa.

Si raccomanda in primo luogo di fare riferimento al Responsabile della comunità terapeutica o del servizio competente. In ogni caso reclami e osservazioni possono essere inviati in forma scritta utilizzando il presente modulo al Responsabile Assicurazione Qualità, che provvederà ad aprire una Non Conformità ed a inoltrare il reclamo direttamente al Presidente o all'organismo che il Consiglio di Amministrazione avrà indicato per questo scopo.

Non verranno presi in considerazione reclami ed osservazioni anonime.

Il modulo Reclami e osservazioni può essere inviato:

- scansionato via mail a [qualita@bessimo.it](mailto:qualita@bessimo.it)
- via fax a 030-2751681
- per posta a           Responsabile Assicurazione Qualità  
                                  Cooperativa di Bessimo ONLUS  
                                  Via Casello, 11  
                                  25062 CONCESIO (BS)

**La Cooperativa di Bessimo si impegna ad inviare una risposta scritta in relazione ad ogni reclamo entro trenta giorni dal ricevimento dello stesso.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_<sup>12</sup>

in qualità di (barrare la casella corrispondente)

- utente / ex utente
- familiare di utente / di ex utente \_\_\_\_\_<sup>13</sup>
- servizio inviante dell'utente \_\_\_\_\_<sup>14</sup>
- altro servizio che ha / ha avuto in carico l'utente \_\_\_\_\_<sup>15</sup>

esprime il seguente reclamo in relazione al servizio ricevuto nella comunità terapeutica di \_\_\_\_\_<sup>16</sup>

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

<sup>12</sup> Indicare cognome e nome di chi presenta il reclamo (se persona fisica) oppure indicare il nome del servizio

<sup>13</sup> Indicare cognome e nome dell'utente per il quale si presenta il reclamo

<sup>14</sup> Indicare cognome e nome dell'utente per il quale si presenta il reclamo

<sup>15</sup> Indicare cognome e nome dell'utente per il quale si presenta il reclamo

<sup>16</sup> Indicare il nome / località della comunità terapeutica